



LA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

HACE CONSTAR:

Que de acuerdo con los archivos que reposan en la Secretaría General del Departamento de Cundinamarca, el señor **DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.075.659.999 expedida en Zipaquirá, suscribió con la Secretaría General el siguiente contrato:

Nº. CONTRATO	SG-CPS-252-2022
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	26 de enero de 2022
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL, PARA APOYAR LA EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, QUE SEAN PRESENTADAS POR LAS ENTIDADES QUE PERTENECEN A LA JURISDICCIÓN DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS DE CUNDINAMARCA, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 594 DE 2000 Y ACUERDO 004 DE 2019 DEL AGN
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar jurídicamente las diferentes acciones adelantadas por la Secretaría que con lleven al cumplimiento misional de la entidad en el departamento de Cundinamarca, en el marco del plan de desarrollo departamental, que sean de su competencia.2. Realizar la verificación de los documentos de los instrumentos archivísticos, que se lleguen a presentar durante el desarrollo del objeto del



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
Secretaría General
Código Postal: 111321 -
Teléfono: 749 1805/1802 /1207
@CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co

	<p>presente contrato, donde se evalué los procesos de acuerdo al AGN.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Realizar mesas de trabajo con las entidades que presenten inquietudes, sobre el proceso de validación de la información acerca de los instrumentos Archivísticos TRD y TVD, en donde se aclararen las inconsistencias que incurrió la entidad en el proceso de construcción del instrumento Archivístico requerido. 4. Elaborar los conceptos técnicos sobre los instrumentos archivísticos TRD – TVD que sean solicitados al Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca. Realizar dos (2) mesas de trabajo con las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas en el Departamento y que presenten inquietudes respecto de los conceptos técnicos emitidos 5. Preparar y entregar un informe que contenga el resultado de las evaluaciones técnicas realizada a los instrumentos archivísticos que fueron entregados por parte del Consejo Departamental de Archivo, así como de los instrumentos que se lleguen a presentar durante el tiempo que dure el objeto del presente contrato. 6. Proyectar los informes de devolución de las TRD y TVD una vez realizada la verificación del cumplimiento de la metodología, enfatizando de manera clara y concisa la razón de la devolución. 7. Asistir a las sesiones del Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, para que sea sustentado los conceptos favorables que saldrán de la evaluación técnica de los instrumentos archivísticos. 8. Presentar mensualmente al supervisor del contrato la cuenta de cobro con los respectivos informes de
--	--



Gobernación de
Cundinamarca



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
 Secretaría General
 Código Postal: 111321 –
 Teléfono: 749 1805/1802 /1207

[f/CundiGob](#) [@CundinamarcaGob](#)
www.cundinamarca.gov.co

	actividades y evidencias para el trámite administrativo. 9. Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que se requieran para cumplir con la meta estipulada.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE.
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Cinco (5) meses
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	11 de febrero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	10 de julio de 2022
SUPERVISOR	MARTHA ELENA RODRIGUEZ BELLO, Directora de Gestión Documental de la Secretaría General.
ESTADO DEL CONTRATO	Ejecutado

Que el contrato aquí certificado se ejecutó a satisfacción conforme a lo pactado en el mismo, y no se adelantó procedimiento alguno de imposición de multas, sanciones ni declaratorias de incumplimiento

La presente certificación se expide a solicitud del contratista en la ciudad de Bogotá D.C., a los dos (2) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).



JENNIFER ASTRID AVILA NIÑO
 Jefe Oficina Asesora Jurídica
 Secretaría General

Proyectó: Maryely Diaz Ardila – Asesor Despacho Secretaría General



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
 Sede Administrativa - Torre Central Piso 8.
 Secretaría General
 Código Postal: 111321 –
 Teléfono: 749 1805/1802 /1207
 @CundiGob @CundinamarcaGob
 www.cundinamarca.gov.co

51

Bogotá 5 de agosto del 2022

BINDIVA CONSULTORES SAS
NIT. 9007264265

A QUIEN INTERESE.

Que el señor, **DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO** identificada con cédula de ciudadanía N°1.075.659.999, laboró con nosotros como IMPLEMENTADOR EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018, desarrollando actividades específicas a la **PLANIFICACIÓN – EJECUCIÓN SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO** para la **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATÉ.**

Trabajó durante UN AÑO equivalente a (12) meses, el periodo comprendido entre el 12 de ENERO de 2021 ~~ha~~ el 11 de ENERO de 2022. Tiempo en el cual demuestra, responsabilidad, honestidad y cumplimiento en todas sus labores encomendadas.



Dra. Martha Patricia Saldarriaga Londoño
Representante legal Bindiva Consultores sas.

Bogotá, 12 de mayo de 2022

JOSE LUIS NIETO BENITO
C.C. 1.075.652.246

CERTIFICA

Que el señor, **DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO** identificada con cédula de ciudadanía N°1.075.659.999, se desempeñó como como líder implementador en las normas ISO 9001:2015 sistemas de calidad e ISO 14001:2015 sistemas de gestión ambiental, para el concejo Municipal de Zipaquirá, proyecto en el cual se desempeñó como sub contratista.

Trabajó durante 12 meses, el periodo comprendido entre el 12 de febrero de 2020 hasta el 11 de diciembre de 2020. Teniendo ingresos mensuales de dos millones doscientos mil pesos (\$2.200.000) BAJO modalidad de prestación de servicios.

Para constancia se firma a solicitud del interesado a los doce (12) días del mes de MAYO de 2022.

Atentamente,


Jose Luis Nieto Benito
CC 1.075.652.246 de Zipaquirá.



JOSE LUIS NIETO
—ING. INDUSTRIAL—

Zipaquirá, 15 de diciembre de 2021

CERTIFICA QUE:

El señor DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.075.659.999 de Zipaquirá, actualmente presta sus servicios de asesorías especializadas en cuanto a la formulación, implementación y seguimiento a los instrumentos archivísticos, así mismo liderando la presentación de las propuestas de convalidación ante los Consejos Departamentales de Archivos,

El trabajo por prestación de servicios se realiza durante el periodo de 01 de febrero de 2019 a actualmente


La anterior certificación se expide a solicitud del interesado el 15 de diciembre de 2021 en Zipaquirá, Cundinamarca.

Cordialmente,



JHON ALEXANDER SANCHEZ.
REPRESENTANTE LEGAL

asiconingenieros@gmail.com


	GC-PR-01-R-10 ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Versión: 07 Del: 30/05/2014
---	--	--------------------------------

Formato N° 09 del Manual de Supervisión e Interventoría

En Zipaquirá, entre los suscritos **JUAN CARLOS BALLEEN SANCHEZ** identificado con la cédula de ciudadanía N.º 80.544.473 expedida en Zipaquirá, en su calidad de Gerente de la **EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE ZIPAQUIRÁ E.S.P.** con NIT 800.005.900-9 quien para los efectos de la presente liquidación se denominará **LA EMPRESA**, por una parte, y por la otra **DIEGO DUQUE RODERO** con cedula de ciudadanía número 1.075.659.999 expedida en Zipaquirá, quien se denominará **CONTRATISTA** y **ELKIN JOSÉ DE AQUIS COLMENARES** identificado con cedula de ciudadanía número 80.545.646 expedida en Zipaquirá, en su calidad de supervisor del contrato de servicios profesionales por parte de la EAAAZ ESP, hemos convenido proceder a suscribir la presente acta de liquidación del contrato N° 25 DE 2020, suscrito entre LA EMPRESA y el CONTRATISTA. ✓

1. El contrato de servicios profesionales N° 25 de 2020 tiene los siguientes antecedentes: ✓

CONTRATO No.	25 de 2020 - .
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar mantenimiento al SGC bajo la norma ISO 9001:15 a la EAAAZ ESP, con miras a dar continuidad a la certificación de calidad con el Icontec y a su vez generar recomendaciones necesarias para el mejoramiento continuo del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV). ✓
CONVINIENTES	EMPRESA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE ZIPAQUIRÁ E.S.P. ✓ DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO ✓
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	06 de Marzo 2020 ✓
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 42.350.000 ✓
FORMA DE PAGO	Se realizaran ocho (8) pagos mensuales iguales de cinco millones doscientos noventa y tres mil setecientos cincuenta pesos (\$ 5.293.750) IVA incluido, cada uno, de conformidad con los servicios efectivamente prestados, previa presentación de la factura o cuenta de cobro con sus respectivos soportes, informe supervisión, informe de actividades del contratista y acta parcial o recibo a satisfacción del supervisor del contrato en el que conste que el contratista ha cumplido con todas y cada una de las obligaciones del contrato, junto con la certificación de pago y las obligaciones para con el sistema general de seguridad social y parafiscales, adicionalmente para el último pago se

	GC-PR-01-R-10 ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Versión: 07 Del: 30/05/2014
---	--	--------------------------------

Formato N° 09 del Manual de Supervisión e Interventoría

	requiere el acta de liquidación, la cual una vez suscrita se tramitara el pago. ✓
PLAZO	Ocho (8) meses contados a partir de la firma del acta de inicio ✓
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N° 2020000113 del 14 de Febrero de 2020 ✓
REGISTRO PRESUPUESTAL	N° 2020000144 del 06 de Marzo de 2020 ✓
SUPERVISIÓN	Jefe Sistemas de Gestión de Calidad ✓
FECHA ACTA DE INICIO	09 de Marzo de 2020 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	09 de Noviembre de 2020 ✓
MODIFICATORIO NO. 1	N/A
FECHA DEL MODIFICATORIO	N/A
OBSERVACIONES	N/A
PRORROGA No.1	N/A
FECHA DE LA PRORROGA N° 1	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
FECHA DE LA ADICIÓN N° 1	N/A
ADICIONAL EN VALOR	N/A
CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 42.350.000,00 (CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS) M/C ✓

ESTADO ACTUAL DE LAS GARANTIAS DEL CONTRATO N° 25 DE 2020 ✓

GARANTÍA No.	64-46-101008243 ✓
COMPAÑÍA ASEGURADORA.	SEGUROS DEL ESTADO ✓

AMPARO	VALOR	VIGENCIA	
CUMPLIMIENTO	\$ 8.470.000	06/03/2020	10/03/2021 ✓
CALIDAD DEL SERVICIO	\$ 8.470.000	06/03/2020	10/11/2021 ✓
SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	N.A.	N.A.	N.A.

2. Que, de acuerdo con las certificaciones expedidas por el Subgerente Administrativo y Financiero de la EAAAZ, de fecha 10 de Noviembre de 2020, que hace parte integral de la presente acta, el balance económico del contrato N° 25 del 2020, es el siguiente:



GC-PR-01-R-10
ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Versión: 07
Del: 30/05/2014

Formato N° 09 del Manual de Supervisión e Interventoría

BALANCE FINANCIERO CONTRATO No. 25 DE 2020


CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR DEL CONTRATO	\$ 42.350.000,00	
PAGO PARCIAL No.001		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.002		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.003		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.004		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.005		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.006		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.007		\$ 5.293.750
ADICION N° 1	N/A	
VALOR A CANCELAR LIQUIDACION		\$ 5.293.750
SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO	0	0
SUMAS IGUALES	\$ 42.350.000,00	\$ 42.350.000,00

ANEXOS

1. Acta de pago final del contrato N° 25 de 2020.
2. Balance Presupuestal
3. Balance Económico
4. Planilla integrada de autoliquidación de aportes
5. Certificación de pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscal N/A
6. Informe de Supervisión Final
7. Informe final del contratista
8. Factura y/o cuenta de cobro radicado N° 003482
9. Asignación centro de costos por actividades
10. Formato Reevaluación de proveedores
11. Lista de Chequeo
12. Acta de recibo a satisfacción N/A

OBSERVACIONES

1. EL SUPERVISOR deja constancia expresa de lo siguiente:
 - a) Se cumplió con el objeto del contrato N° 25 de 2020 "Prestación de servicios profesionales para realizar mantenimiento al SGC bajo la norma ISO 9001:15 a la EAAAZ ESP, con miras a dar continuidad a la certificación de calidad con el Icontec y a su vez generar recomendaciones necesarias para el mejoramiento continuo del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)". El contratista cumplió con las obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales

	<p align="center">GC-PR-01-R-10 ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</p>	<p align="right">Versión: 07 Del: 30/05/2014</p>
---	---	--

Formato N° 09 del Manual de Supervisión e Interventoría

BALANCE FINANCIERO CONTRATO No. 25 DE 2020 ✓


CONCEPTO	DEBE	HABER
VALOR DEL CONTRATO	\$ 42.350.000,00	
PAGO PARCIAL No.001		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.002		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.003		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.004		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.005		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.006		\$ 5.293.750
PAGO PARCIAL No.007		\$ 5.293.750
ADICION N° 1	N/A	
VALOR A CANCELAR LIQUIDACION		\$ 5.293.750
SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO	0	0
SUMAS IGUALES	\$ 42.350.000,00	\$ 42.350.000,00

ANEXOS

1. Acta de pago final del contrato N° 25 de 2020.
2. Balance Presupuestal ✓
3. Balance Económico ✓
4. Planilla integrada de autoliquidación de aportes ✓
5. Certificación de pagos al sistema de seguridad social integral y parafiscal N/A ✓
6. Informe de Supervisión Final ✓
7. Informe final del contratista ✓
8. Factura y/o cuenta de cobro radicado N° 003482 ✓
9. Asignación centro de costos por actividades ✓
10. Formato Reevaluación de proveedores ✓
11. Lista de Chequeo ✓
12. Acta de recibo a satisfacción

OBSERVACIONES

1. EL SUPERVISOR deja constancia expresa de lo siguiente:
 - a) Se cumplió con el objeto del contrato N° 25 de 2020 "Prestación de servicios profesionales para realizar mantenimiento al SGC bajo la norma ISO 9001:15 a la EAAZ ESP, con miras a dar continuidad a la certificación de calidad con el Icontec y a su vez generar recomendaciones necesarias para el mejoramiento continuo del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)". El contratista cumplió con las obligaciones para con el Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales

	<p align="center">GC-PR-01-R-10 ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL</p>	<p align="right">Versión: 07 Del: 30/05/2014</p>
---	---	--

Formato N° 09 del Manual de Supervisión e Interventoría

b) El contratista cumplió con las obligaciones estipuladas en el contrato N° 25 de 2020.

SE ACUERDA

PRIMERA: Liquidar dentro del término legal, de común acuerdo y en forma definitiva el contrato N° 25 de 2020, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales para realizar mantenimiento al SGC bajo la norma ISO 9001:15 a la EAAAZ ESP, con miras a dar continuidad a la certificación de calidad con el Icontec y a su vez generar recomendaciones necesarias para el mejoramiento continuo del Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)".*

SEGUNDO: Que con la suscripción de la presente acta, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto y renuncian a toda acción y/o reclamación posterior derivada o que tenga relación con el contrato que se liquida mediante el presente documento.

En constancia se firma por quienes en ella intervinieron, en Zipaquirá (Cundinamarca), a los

11 NOV. 2020


JUAN CARLOS BALLEEN
Gerente General
EAAAZ


DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO
Contratista


ELKIN JOSÉ DEAQUIS COLMENARES
Supervisor del contrato EAAAZ



CERTIFICACIÓN-12-2023

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE
CAJICÁ

CERTIFICA:

Que una vez revisados los archivos que reposan en el Concejo Municipal de Cajicá se encontró que **DIEGO FERNANDO DUQUE RODERO** identificado con cédula N.º 1.075.659.999 de Zipaquirá, ha suscrito con esta corporación los siguientes contratos:

Tipo de Proceso	Prestación de Servicios
Tipo de Contrato	Contratación Directa
Número del Contrato	PS- 05-2022
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales de apoyo en la gestión documental y actualización de herramientas archivísticas del concejo municipal de Cajicá
Contratista	Diego Fernando Duque Roderó
Identificación	1.075.659.999 de Zipaquirá
Valor Inicial Del Contrato	\$30.000.000
Fecha Suscripción del Contrato	27-01-2022
Fecha de Iniciación	28-01-2022
Fecha de Terminación	27-07-2022
Fecha de Liquidación	04-10-2022
Plazo Del Contrato	06 meses
Obligaciones Específicas	1. Apoyar en el diseño del Sistema integrado de Conservación - SIC, el cual debe estar integrado el Plan de Preservación Digital, con el fin de conservar el acervo documental del Concejo Municipal de Cajicá, independiente de su soporte o formato,

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Verificar el Diagnostico Integral de Archivos dado por parte del Concejo y la demás información requerida por parte del contratista 3. Apoyar la proyección del acto administrativo para la aprobación por parte del Comité de Archivo de la Corporación (o quien haga sus veces) 4. Apoyar a la actualización de las Tablas de Retención Documental de acuerdo con la estructura orgánico funcional del Concejo Municipal de Cajicá y de la normatividad vigente con la documentación soporte requerida para ser presentadas para la convalidación ante el CDAC. 5. Apoyar en la elaboración de las Tablas de Valoración Documental con base a los inventarios documentales entregados por el Concejo bajo el formato FUID, así mismo sobre la documentación solicitada y requerida por parte del contratista para el apoyo de la elaboración de las TVD con la documentación soporte requerida para ser presentadas para la convalidación ante el CDAC 6. Capacitar y sensibilización a los funcionarios en el manejo de los instrumentos archivísticos, como las TRD y de los demás productos entregables. 7. Las demás actividades contenidas en la oferta, los documentos precontractuales como el estudio y análisis del sector y las necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual.
Valor final del Contrato	\$30.000.000

Tipo de Proceso	Prestación de Servicios
Tipo de Contrato	Contratación Directa
Número del Contrato	PS- 10-2022
Objeto del Contrato	prestación de servicios profesionales para la construcción, acompañamiento y apoyo en la implementación de un sistema de calidad y ambiental para la obtención de la certificación internacional ISO 9001 e ISO 14001 versión 2015 para la operación en el concejo municipal de Cajicá.
Contratista	Diego Fernando Duque Rodero
Identificación	1.075.659.999 de Zipaquirá
Valor Inicial Del Contrato	\$39.000.000
Fecha Suscripción del Contrato	16-08-2022
Fecha de Iniciación	18-08-2022
Fecha de Terminación	27-12-2022
Fecha de Liquidación	23-01-2023
Plazo Del Contrato	130 días
Obligaciones Específicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño, desarrollo y construcción del Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión Ambiental estructurado con base en las normas internacionales ISO 9001:2015 y ISO 14001: 2015. 2. Apoyar la optimización del desarrollo y gestión del Concejo Municipal de Cajicá, con miras a la obtención de la certificación internacional en ISO 9001:2015 y ISO 14001: 2015. 3. Establecer los lineamientos con miras al direccionamiento, estructuración y facilitación de los mecanismos de participación entre el Concejo Municipal de Cajicá y la ciudadanía. 4. Diseñar e impulsar el desarrollo de metodologías de control y seguimiento de metas y objetivos para su correspondiente cumplimiento. 5. Implementación y certificación ISO 9001:2015 y ISO 14001: 2015. Para todos los procesos y actividades del Concejo Municipal de Cajicá. 6. Aplicación de auditoría interna.

	7. Medición de satisfacción de la ciudadanía y partes interesadas. 8. Formación y capacitación al equipo administrativo y concejales respecto de los sistemas a implementar. 9. Garantizar la aplicación de la auditoría externa de la entidad certificadora. 10. Apoyar la gestión y producción de informes y soportes generados de la implementación de los sistemas de calidad y ambiental ISO 9001:2015 y ISO 14001: 2015.
Valor final del Contrato	\$39.000.000

Se expide a solicitud del interesado, a los (14) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023)

Leidi Joana Velandia

LEIDI JOANA VELANDIA ESTUPIÑAN

Secretaria General Concejo Municipal de Cajicá

Celular: 314-2959970

Correo: secretaria@concejo-cajica-cundinamarca.gov.co

Teléfono: (1) 8662608 - 8797806

Dirección: Calle 2 # 4 - 07 - Palacio Municipal - 2do Piso